

**Phụ lục 2**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)*

**A. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (05 TTHC)**

**I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ (05 TTHC):**

1. Quy trình nội bộ giải quyết nhóm TTHC:

1.1. Chấp thuận thiết kế nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác (Mã TTHC: 1.001046)

1.2. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường quốc lộ đang khai thác (Mã TTHC: 1.001061)

1.3. Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác (Mã TTHC: 1.013061)

**Quy trình số 01**

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>   | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--|--|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Xây dựng và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 02 giờ làm việc            |

|                                       |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|                                       | trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. |  |                                      |
| Bước 2                                | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.  | Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng giao thông  | 04 giờ làm việc                      |
| Bước 3                                | - Thụ lý hồ sơ, thẩm tra, thẩm định hồ sơ<br>- Trình Lãnh đạo phòng xem xét duyệt   | Chuyên viên phòng Kết cấu hạ tầng giao thông   | 24 giờ làm việc                      |
| Bước 4                                | Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC   | Lãnh đạo phòng Kết cấu hạ tầng giao thông  | 04 giờ làm việc                      |
| Bước 5                                | Ký phê duyệt kết quả TTHC   | Lãnh đạo Sở Xây dựng   | 04 giờ làm việc                      |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC   | Văn thư  | 02 giờ làm việc                      |
| Bước 7                                | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả  | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | Không tính thời gian                 |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |   |  | <b>40 giờ<br/>(05 ngày làm việc)</b> |

## 2. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Công bố đưa bên xe khách vào khai thác (1.000660)

## Quy trình số 02

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc  | Trách nhiệm thực hiện  | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 02 giờ làm việc     |
| Bước 2           | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.  | Lãnh đạo Phòng VT&ATGT   | 02 giờ làm việc     |
| Bước 3           | Thẩm định, xử lý hồ sơ (Kiểm tra, xem xét hồ sơ và dự thảo kết quả)   | Công chức Phòng VT&ATGT  | 52 giờ làm việc     |
| Bước 4           | Lãnh đạo Phòng Xem xét phê duyệt kết quả TTHC   | Lãnh đạo Phòng VT&ATGT   | 04 giờ làm việc     |
| Bước 5           | Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng   | Văn thư Sở Xây dựng  | 02 giờ làm việc     |

|                                       |  |  |                                  |
|---------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Bước 6                                | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | Không tính thời gian             |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |  |  | <b>(64 giờ) 08 ngày làm việc</b> |

### 3. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Công bố lại bến xe khách (1.000672)

#### Quy trình số 03

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc  | Trách nhiệm thực hiện  | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 01 giờ làm việc     |

|                                       |  |  |                                  |
|---------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| Bước 2                                | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.   | Lãnh đạo Phòng VT&ATGT   | 02 giờ làm việc                  |
| Bước 3                                | Thẩm định, xử lý hồ sơ (Kiểm tra, xem xét hồ sơ và dự thảo kết quả)                                      | Công chức Phòng VT&ATGT  | 42 giờ làm việc                  |
| Bước 4                                | Lãnh đạo Phòng Xem xét phê duyệt kết quả TTHC  | Lãnh đạo Phòng VT&ATGT   | 02 giờ làm việc                  |
| Bước 5                                | Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả về TTPVHCC  | Văn thư Sở Xây dựng  | 01 giờ làm việc                  |
| Bước 6                                | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | Không tính thời gian             |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |  |  | <b>(48 giờ) 06 ngày làm việc</b> |

## B. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)

### I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ (01 TTHC):

1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác (Mã TTHC: 1.013061)

#### Quy trình số 04

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc   | Trách nhiệm thực hiện  | Thời gian thực hiện |
|------------------|--|--|---------------------|
| Bước 1           | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản sao chụp điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Xây dựng và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | 02 giờ làm việc     |
| Bước 2           | Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét, phân công thụ lý hồ sơ.   | Lãnh đạo Phòng Kinh tế   | 04 giờ làm việc     |
| Bước 3           | - Thụ lý hồ sơ, thẩm tra, thẩm định hồ sơ<br>- Trình Lãnh đạo phòng xem xét duyệt  | Chuyên viên phòng Kinh tế  | 24 giờ làm việc     |
| Bước 4           | Trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả TTHC  | Lãnh đạo Phòng Kinh tế   | 04 giờ làm việc     |

| <b>Thứ tự công việc</b>               | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>   | <b>Thời gian thực hiện</b>           |
|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Bước 5                                | Ký phê duyệt kết quả TTHC  | Lãnh đạo UBND cấp xã   | 04 giờ làm việc                      |
| Bước 6                                | Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả đến TTPVHCC  | Văn thư  | 02 giờ làm việc                      |
| Bước 7                                | Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường. | Không tính thời gian                 |
| <b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> |  |  | <b>40 giờ<br/>(05 ngày làm việc)</b> |